

OBJEDNÁVKA

jízdních dokladů hrazených bezhotovostně

A. Objednavatel - fyzická osoba			
1.Jméno			
2.Příjmení			
3.Datum narození			
4.Trvalé bydliště			
5.Adresa pro doručování			
6.IČ	7. DIČ		
8.Telefon	9. e-mail		
10.Bankovní spojení			

B. Objednavatel – právnická osoba			
1.Název Firmy			
2.Sídlo, zapsaná v OR			
3.Adresa pro doručování			
4.IČ	5. DIČ		
6.Telefon	7. e-mail		
8.Bankovní spojení			
9. Osoba oprávněná jednat ve věci Elektronické faktury dle bodu 10., 14. a 15. „Pokynů“ – jméno, telefonní číslo			

C. Objednávám jízdní doklady (jízdenky, místenky, časové jízdenky, kilometrická banka apod.)			
Druh jízdního dokladu			
Nástupní stanice			
Cílová stanice			
Přes			
Druh vlaku		Vozová třída	
Datum odjezdu			
Průkazy na slevu	Druh		Počet
	Druh		Počet
	Druh		Počet
Počet dospělých osob			
Počet dětí			
Věk dětí			

Datum:	Razítko a podpis objednatel:
Objednané jízdní doklady budou převzaty objednavatelem nejpozději do:	

Objednávku přijal dne:	Razítko a podpis zaměstnance Českých drah, a.s.:
Objednávka nebyla přijata z důvodu:	Razítko a podpis zaměstnance Českých drah, a.s.:
Datum:	

POKYNY PRO OBJEDNAVATELE (dále jen „Pokyny“):

1. Objednávku jízdních dokladů hrazených bezhotovostně předloží objednatel v pokladně železniční stanice na tiskopisu „Objednávka jízdních dokladů hrazených bezhotovostně“ (dále jen „Objednávka“), ve dvojnásobném vyhotovení.
2. Právní vztahy vyplývající z „Objednávky“ se řídí „Smluvními přepravními podmínkami Českých drah pro veřejnou osobní dopravu“ (dále jen SPPO) v platném znění.
3. „Objednávka“ je návrhem na uzavření přepravní smlouvy. Ta vznikne, jestliže cestující v souladu se SPPO využije své právo k přepravě z jízdního dokladu tím, že nastoupí do vlaku Českých drah, a.s. nebo vstoupí do prostoru železniční stanice označeného jako prostor veřejnosti přístupný s platným jízdním dokladem.
4. Práva z přepravní smlouvy (reklamace, nevyužití jízdních dokladů apod.) uplatní objednavatel u Odúčtovny přepravních tržeb v Olomouci, Vídeňská 15, Olomouc. Postup při uplatnění práv z přepravní smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Části Šesté SPPO.
5. Fyzická osoba vyplní část A, C „Objednávky“ (část B nevyplňuje). V části A „Objednávky“ musí být vyplněny údaje 1, 2, 3, 4 a 9, bez uvedení těchto údajů nebude „Objednávka“ přijata. Uvedení ostatních údajů je alternativní.
6. Právnícká osoba vyplní část B, C „Objednávky“ (část A nevyplňuje). V části B „Objednávky“ musí být vyplněny údaje 1, 2, 4, 7 a 9, jinak nebude „Objednávka“ přijata.
7. Objednatel uvede v „Objednávce“ datum podání a „Objednávku“ opatří svým podpisem. Právnícké osoby uvedou čitelné jméno a příjmení osoby oprávněné za právnickou osobu „Objednávku“ podat a opatří „Objednávku“ podpisem a razítkem.
8. U objednavatele, který je již zaveden v číselníku zákazníků („Objednávku“ předložil již dříve), musí být „Objednávka“ doručena nejpozději 1 den před uskutečněním přepravy. U ostatních objednatelů musí být doručena nejpozději 5 dnů před uskutečněním přepravy.
9. České dráhy, a.s. potvrdí přijetí objednávky uvedením data přijetí, razítkem železniční stanice a podpisem zaměstnance, který objednávku přijal. Není-li objednávka přijata, uvedou České dráhy, a.s. v „Objednávce“ důvod nepřijetí, datum, razítko železniční stanice a podpis zaměstnance, který objednávku nepřijal. Dle originálu „Objednávky“ vystaví železniční stanice požadované jízdní doklady (Originál „Objednávky“ si ponechají České dráhy, a.s.), potvrzenou kopii „Objednávky“ předloží objednatel a předloží ji při vyzvednutí jízdních dokladů.
10. Vyplněním e-mailové adresy objednatel dává souhlas se zasíláním faktur výhradně elektronicky. Faktura však bude objednateli zaslána elektronicky pouze v případě, že bude vystavena organizační složkou Českých drah, a.s. Odúčtovnou přepravních tržeb Olomouc. Podmínky pro zasílání faktur v elektronické podobě jsou uvedeny v bodech 14. a 15. „Pokynů“.
11. Splatnost faktury je 14 dnů od jejího vystavení, faktura bude objednateli odeslána do druhého dne od data vystavení. Objednatel je povinen fakturu zaplatit v době splatnosti, jinak bude dlužná částka vymáhána soudní cestou včetně úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění a dále budou požadovány náklady spojené s uplatněním pohledávky.
12. České dráhy, a.s. nejsou povinny vystavovat jízdní doklady na základě „Objednávky“ v případě, že evidují vůči objednavateli nezaplacenou pohledávku po splatnosti. Rovněž nejsou povinny vystavit jízdní doklady u právnických osob v případě, že společnost vstoupila do likvidace, na její majetek je prohlášen konkurz nebo je vůči nim vedena exekuce dle zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, v platném znění. O odmítnutí objednávky jsou České dráhy, a.s. povinny objednavatele písemně vyzkoušet.
13. Převzetí jízdních dokladů potvrdí objednavatel na tiskopisu „Potvrzení o převzetí jízdních dokladů“, který vyhotoví příslušná železniční stanice.
14. Faktury za plnění poskytnuté na základě „Objednávky“, které budou vystaveny v elektronické podobě (dále jen „Elektronická faktura“), musí být v souladu s platnou legislativou, zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a dále dle § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
15. Objednatel váže svůj souhlas se zasíláním Elektronické faktury na splnění následujících podmínek:
 - A) České dráhy, a.s. budou posílat Elektronickou fakturu vždy z následující emailové adresy: fakturace@cd.cz
 - B) Elektronická faktura bude objednavatelem přijímána výlučně prostřednictvím emailové adresy uvedené v „Objednávce“ v části A 9, resp. B 7.
 - C) Elektronická faktura bude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy.
 - D) Elektronická faktura bude opatřena elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
 - E) Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu PDF.
 - F) Kompletace souborů pdf - x pdf / 1 email (každá Elektronická faktura včetně přílohy v samostatných pdf souborech, max. 100 pdf/1 email).
 - G) Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány objednateli pouze ve formátech PDF, RTF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx.
 - H) Nebude-li Elektronická faktura splňovat podmínky stanovené v písmenu C) až G) „Pokynů“, je objednatel povinen České dráhy, a.s. na tuto skutečnost upozornit emailovou zprávou zaslánou na emailovou adresu uvedenou na faktuře. Po obdržení emailové zprávy zašlou České dráhy, a.s. objednateli Elektronickou fakturu dle podmínek uvedených v písmenu C) až G) „Pokynů“.
 - I) V případě, že Elektronickou fakturu nebude možno objednateli doručit, bude faktura v listinné podobě doručena na adresu objednavatele uvedenou v „Objednávce“.
 - J) České dráhy, a.s. a objednatel jsou povinni se průběžně informovat o veškerých změnách, které přímo či nepřímo ovlivní nebo by mohly ovlivnit elektronickou fakturaci, a to písemnými oznámeními na následující kontakty:
 - České dráhy, a.s.: Mgr. Hana Kalábová, tel.: 702260264, e-mail: fakturace@opt.cd.cz
 - objednatel: emailová adresa uvedená v „Objednávce“ v části A 9, resp. B 7